

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Skolnämnden

Plats Gustaf Adolfsalen, Rådhuset

Tid Tisdagen den 10 februari 2026 kl. 13.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2026/22	
3	Riktlinje för klagomålshantering <i>Föredragande: utredare Agnes Fågelsbo Lindman, kl. 13.00 – 13.15</i>	2026/14	3 - 14
4	Revidering av delegationsordningen <i>Föredragande: utredare Agnes Fågelsbo Lindman, kl. 13.15 – 13.30</i>	2026/15	15 - 53
5	Verksamhetsberättelse 2025 – skolnämnd <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld och verksamhetscontroller Emma Moen, kl. 13.30 – 14.30</i>	2026/8	54 - 71
6	Internkontrollplan 2025 - uppföljning helår <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld och verksamhetscontroller Emma Moen, kl. 14.45 – 15.15</i>	2025/130	
7	Flytt av investeringsmedel från föregående år <i>Föredragande: enhetschef för stöd- och serviceenheten Daniel Ahlin, kl. 15.15 – 15.25</i>	2026/12	72 - 75
8	Uppföljning av arbetet med särskilt stöd och mot kränkande behandling <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld och verksamhetschef Grundskola/Anpassad grundskola Peter Ledin, kl. 15.25 – 16.10</i>	2026/45	
9	Svar på nämndinitiativ från Viveca Molin (M) - Policy för kommunikation Sociala Medier	2025/155	76 - 81
10	Information från skolkontoret	2026/22	

11	Avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar	2026/40	
12	Rapporter	2026/22	
13	Ärenden avgjorda med stöd av delegation	2026/5	
14	Anmälningsärenden	2026/6	82 - 84
15	Övriga frågor	2026/22	

Skolkontoret, Skolkansliet
Agnes Fågelsbo Lindman
Utredare

MISSIV

Riktlinje för klagomålshantering

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Det har efter lanseringen av den kommundemensamma e-tjänsten för klagomål uppmärksammats att skolnämnden är i behov av att anta en ny riktlinje för klagomålshantering. Viss vägledning för hanteringen av klagomål återfinns i informationstexten vid e-tjänsten på kommunens hemsida. Skolnämndens riktlinje ska ses som ett komplement till detta och förtydliga hur skolkontoret ska hantera klagomål.

Skolnämndens riktlinje för klagomålshantering har tagits fram i samråd med skolchef, verksamhetschefer och enhetschef för medicinsk elevhälsa.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inte några ekonomiska konsekvenser.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att anta *Riktlinje för klagomålshantering* i enlighet med bilaga 1.

Bilaga:

- 1 *Riktlinje för klagomålshantering*

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

**Horisontella principerna
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Riktlinje för klagomålshantering

SKOLNÄMNDEN

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Riktlinje för klagomålshantering		Dokumenttyp Styrdokument	Omfattar Kommunen
Beslutsinstans Skolnämnden	Dokumentansvarig Skolchef	Publicering www.sala.se , intranät	
Beslutad datum 2026-02-10	Översyn bör göras Vid behov	Klassificering 1.3.1	Diarienummer 2026/14
Relation	Ersätter		Författningssamling

INNEHÅLL

1	INLEDNING	1
1.1	Syfte	1
1.2	Definition.....	1
1.3	Information	1
2	ÄRENDEGÅNG.....	2
2.1	Inlämning	2
2.2	Hantering	2
2.3	Återrapportering	3

1 INLEDNING

Huvudmannens ansvar för att hantera klagomål gällande utbildningen regleras i 4 kap. 7–8 §§ skollagen (2010:800). Enligt skollagen ska alla huvudmän ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen och lämna information om sina rutiner på ett lämpligt sätt. Huvudmannen ska vidare se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten.

Inom ramen för elevhälsans medicinska instans bedriver huvudmannen hälso- och sjukvård. Den som bedriver hälso- och sjukvård är enligt lagens mening vårdgivare och med det följer vissa skyldigheter. Enligt 3 kap. 8a-8b §§ patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren ta emot och besvara klagomål på den egna verksamheten.

1.1 Syfte

I Sala kommun finns *Riktlinje för klagomålshantering* i syfte att tydliggöra hur skolkontoret hanterar klagomål på våra kommunala förskolor, skolor och annan pedagogisk verksamhet i enlighet med lagstiftningen. Förutom att följa lagstiftningen är syftet med klagomålshanteringen att förbättra verksamheten. Det sker genom att information från klagomålsärendena används inom kvalitetsarbetet.

1.2 Definition

Ett klagomål är en yttring av missnöje över verksamheten. Ett klagomål innebär att den klagande anser att verksamheten gör eller gjort fel och att detta behöver utredas. Frågor, förslag och synpunkter är inte klagomål.

1.3 Information

För att bidra till att elever, vårdnadshavare och personal ska ha kännedom om hur skolkontoret hanterar klagomål publiceras information avseende detta på kommunens hemsida samt årligen på SchoolSoft.

2 ÄRENDEGÅNG

Alla klagomål ska hanteras skyndsamt, sakligt och opartiskt. Den som har klagomål bör i första hand vända sig direkt till personal på förskolan eller i skolverksamheten, som till exempel ansvarig förskollärare eller lärare. Detta kan förhoppningsvis leda till att eventuella missförstånd och felaktigheter hanteras snabbare. Om den som har klagomål inte får rätt hjälp eller inte blir lyssnad på bör i stället kontakt tas med rektor. Om problemet är allvarligt kan kontakt tas med rektor direkt.

Om den som har klagomål fortfarande är missnöjd efter att denne har pratat med rektor eller om klagomålet gäller rektor kan det anmälas till skolkontoret. Det går alltid att lämna in ett klagomål till skolkontorets klagomålshantering. När klagomål kommer in till skolkontoret görs en initial bedömning om ärendet ska hanteras av rektor eller central utredare. Om inlämnaren inte har haft kontakt med rektor tidigare skickas ärendet till rektor för hantering. Om klagomålet innebär att man är missnöjd med rektor utreds ärendet av central utredare vid skolkontoret.

2.1 Inlämning

Klagomål lämnas in via kommunens e-tjänst, som finns tillgänglig på kommunens hemsida. Det går också att lämna in klagomål muntligt, på förskolan eller i skolverksamheten eller genom att ringa till skolkontoret. Det är möjligt att lämna in klagomål anonymt. Vid anonyma klagomål utreds och dokumenteras ärendet men ingen återkoppling kommer att ske.

2.2 Hantering

Inom två arbetsdagar bekräftas att klagomålet inkommit till skolkontoret och besked lämnas till inlämnaren om vem som utreder det. Klagomålet kommuniceras till berörd verksamhetschef. Utredningen ska som regel färdigställas inom tio arbetsdagar. Om det inte är möjligt att bli klar inom den tiden ska utredaren informera inlämnaren om detta. När klagomålet är utrett informerar utredare skriftligen resultatet av utredningen till inlämnaren.

Om brister i verksamheten konstateras ansvarar rektor för att vidta åtgärder för att rätta dessa. Utredare och berörd verksamhetschef följer upp att åtgärder har vidtagits. Den som upplever att problemet kvarstår efter kommunens hantering av klagomålet kan lämna in en anmälan till Skolinspektionen.

2.3 Återrapportering

Till varje nämnd redovisas klagomål som har lämnats in sedan föregående nämnd.

Riktlinje för klagomålshantering
Skolnämnden

SALA KOMMUN

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala



Skolkontoret, Skolkansliet
Agnes Fågelsbo Lindman
Utredare

MISSIV

Revidering av delegationsordningen

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att delegera sin beslutanderätt. De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslutet å nämndens vägnar. Delegationsordningen är ett styrdokument som kontinuerligt ska ses över och vid behov revideras.

Det har vid översyn av delegationsordningen uppmärksammats att ett fåtal revideringar behöver ske.

Det har lagts till ett stycke som förtydligar att delegat i delegationsordningen får underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser kopplade till delegationspunkten.

Det har även lagts till en delegationspunkt att skolnämnden delegerar till rektor att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling (delegationspunkt 1.9). Det har förtydligats att utredare och rektor genomför utredningar av klagomål (delegationspunkt 1.10). Lagrummet för delegationspunkt 1.11 har uppdaterats.

För samtliga ändringar se bilaga 2 Underlag till *Delegationsordning för skolnämnden*

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inte några ekonomiska konsekvenser.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att upphäva den tidigare fastställda *Delegationsordning för skolnämnden 2025-10-14*, samt

att fastställa *Delegationsordning för skolnämnden* i enlighet med bilaga 1.

Bilagor:

- 1 *Delegationsordning för skolnämnden – 2026-02-10*
- 2 Underlag till *Delegationsordning för skolnämnden*

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna**(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☐
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Delegationsordning

SKOLNÄMNDEN

Reviderad: 2026-02-10

INNEHÅLL

ALLMÄNT OM DELEGATION	3
Vad nämnden inte kan delegera.....	3
Delegering och ren verkställighet	4
Delegation och rapportering	4
Undertecknande av avtal.....	5
Ansvarsområde.....	4
Kontroll och riktlinjer.....	5
DELEGATIONSFÖRTECKNING.....	6
DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN	7

ALLMÄNT OM DELEGATION

Nämnden får delegera sin beslutanderätt enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ (delegering till förtroendevald) samt 7 kap. 5-6 §§ (delegering till anställd) kommunallagen. De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslut å nämndens vägnar. Denna person benämns delegat.

Delegaten företräder skolnämnden och delegatens beslut ses som skolnämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Skolnämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Skolnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Skolnämnden kan, vid delegering till anställd, ställa upp villkor på att delegaten ska lägga fram förslag eller yttrande innan beslut fattas (se 7 kap. 7 § kommunallagen).

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemän innebär det att en överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteman. Detta ska förstås så att inträde normalt sett endast skall ske då den till vilken delegationen i första hand riktar sig är förhindrad att fullgöra sin beslutanderätt genom sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

Vid delegation ska delegaten rapportera besluten löpande till nämnden på det sätt som nämnden föreskriver.

Vad nämnden inte kan delegera

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen har skolnämnden själv att fatta alla beslut beträffande:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut om nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Exempel på ärenden som ej delegeras är beslut om:

- verksamhetsplan

- budget och årsredovisning
- verksamheternas dimensionering och utbildningsutbud
- skolenheter och andra större lokalfrågor
- nytt avtal med/tillstånd för annan huvudman
- investering fem prisbasbelopp (2025: 294 tkr) och över

Nämnden avgör själv vilka frågor som är av sådan principiell vikt att den själv vill fatta beslut.

Delegering och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutsfattaren behöver göra vissa överväganden och bedömningar vid delegationsbeslut. Även att lämna yttranden innebär självständiga bedömningar och kan således omfattas av delegationsrätt. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område och där det saknas utrymme för självständiga bedömningar.

Delegation och rapportering

Delegationen görs till angiven tjänsteperson eller ordförande. Beslut som har fattats på delegation anmäls skriftligt till nästkommande nämndssammanträde. Beslut om antagning till gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen rapporteras en gång per år. Det har också med nuvarande kommunallag tillkommit möjlighet att delegera ärenden utan anmälningsskyldighet, men denna möjlighet används inte i denna delegationsordning.

Ansvarsområde

Skolnämndens delegationsordning avser lagstiftning och förordningar för förskola och skola. Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar dock för alla frågor gällande skolskjuts, och social- och arbetsmarknadsnämnden svarar för det kommunala uppföljningsansvaret enligt 29 kapitlet 9 § Skollagen. Dessutom är Kommunstyrelsen arbetsgivare för alla medarbetare i Sala kommun, varför personalärenden delegeras från Kommunstyrelsen till de chefer som arbetar inom nämndens verksamhetsområde.

Kontroll och riktlinjer

Att nämnden även vid delegering kan vilja påverka de beslut den, enligt lagar och förordningar, har att fatta är naturligt. En del delegerade beslut har därför försetts med riktlinjer antagna av skolnämnden.

Undertecknande av handlingar

Enligt *Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun* ska avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av respektive nämnd undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande och för kommunstyrelsen kontrasigneras av tjänsteperson som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar enligt delegationsordningen.

Delegat får därmed underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser kopplade till delegationspunkten.

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Förkortningar:

KL	Kommunallagen (2017:725)
TF	Tryckfrihetsordningen (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Skoll	Skollagen (2010:800)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
GDPR	EU:s dataskyddsförordning
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KR	Kammarrätt
AFD	Allmän förvaltningsdomstol
ÖKN	Skolväsendets överklagandenämnd
FSK	Förskola
GRSK	Grundskola
GY	Gymnasieskola
KOMVUX	Kommunal vuxenutbildning

DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN

TABELL 1 DELEGATIONSORDNING MED ÄRENDEGRUPP, LAGRUM, DELEGAT, ANMÄRKNING OCH BESVÄR

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
1	ALLMÄNNA ÄRENDEN				
1.1	Beslut i ärenden av så brådsakande karaktär att skolnämndens beslut inte kan inväntas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande		
1.2	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan av utlämnande av allmän handling, eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll.		Administrativ chef	Se 2 kap. TF, 6 kap. 3 § och 10 kap. 4 § OSL	KR
1.3	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan efter rättidsprövning.	44-45 § FL	Administrativ chef		KR
1.4	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndighet samt vid förrättning.		Ordförande		
1.5	Yttrande och svar till myndighet där nämnden ej har fattat beslut.		Ordförande		
1.6	Utfärda förbud att beträda (för-)skol(e)område.		Rektor	Jfr JO 2015-7209	
1.7	Beslut att en obehörig lärare ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader.	2 kap. 19 § Skoll	Rektor/biträdande rektor		
1.8	Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.	6 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 16 § DL	Rektor		
1.9	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. 10 § Skoll	Rektor		
1.10	Utredning av klagomål.	4 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 8a-8b §§ PSL	Utredare/rektor	Utreds i enlighet med nämndens riktlinje för klagomålshantering.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
1.11	Anmälan till IVO av (potentiell) allvarlig vårdskada ("Lex Maria"), annan allvarlig skada än vårdskada, eller om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 5-8 §§ PSL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
1.12	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars.	3 kap. 10 § PSL	Enhetschef för medicinsk elevhälsa		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
2	Avtal och ekonomi				
2.1	Externa skolövergripande avtal (ej entreprenad eller huvudverksamhet).		Skolchef		
2.2	Avtal på enhetsnivå.		Enhetschef		
2.3	Hysesavtal för fastighet.		Enhetschef Stöd och service		
2.4	Ingående av förlikning upp till 2 prisbasbelopp.		Skolchef		
2.5	Anlitande av konsult upp till 3 prisbasbelopp/år.		Enhetschef		
2.6	Investering upp till fem prisbasbelopp.		Skolchef		
2.7	Utdelning av stipendier och bidrag ur fonder.		Administrativ chef/rektor/premie-nämnd för särskilda fonder.	I enlighet med beslut BLN 2014-06-10 p. 10	
2.8	Beslutsordning för attest och utanordning.		Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
3	GDPR				
3.1	Upprättande av registerförteckning.	GDPR artikel 30	Administrativ chef		
3.2	Beslut att i vissa fall ta ut avgift för information eller avslå begäran.	GDPR artikel 12.5	Administrativ chef	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, får den personuppgiftsansvarige antingen ta ut en rimlig avgift eller avslå begäran.	AFD
3.3	Rätt till tillgång, rättelse, radering och begränsning av behandling.	GDPR artikel 16-19	Administrativ chef		AFD
3.4	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning.	GDPR artikel 20	Administrativ chef		AFD
3.5	Rätt till dataportabilitet och att göra invändningar.	GDPR artikel 21-22	Administrativ chef		AFD
3.6	Ingå personuppgifts-biträdesavtal.	GDPR artikel 28.3	Skolchef		
3.7	Beslut att sända in eller inte sända in rapport om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten.	GDPR artikel 33	Kommunjurist	Rapport till IMY ska bifogas beslutet i redovisningen till nämnden.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
4	FÖRSKOLA				
4.1	Godkännande att bedriva förskola vid viss förskoleenhet efter nämndens godkännande av ansökan sedan övriga myndigheters godkännanden inkommit.	2 kap. 5 § Skoll	Skolchef		AFD
4.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	8 kap. 13 § Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
4.3	Beslut om erbjudande av placering av barn i förskola.	8 kap. 14-15 §§ Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
4.4	Beslut att inte erbjuda ett barn plats på en förskola då barnet inte är folkbokfört i Sverige eller det är uppenbart obehövligt.	8 kap. 14 b § SkolL	Verksamhetschef fsk	Kan laglighetsprövas.	AFD
4.5	Bidrag för barn i fristående förskola.	8 kap. 21-22, 24 §§ SkolL	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkolF	AFD
4.6	Tilläggsbelopp för barn i fristående förskola.	8 kap. 21, 23 §§ SkolL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.7	Godkännande av pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem med fristående huvudman.	25 kap. 2, 10 §§ SkolL	Verksamhetschef fsk vid utökning av befintlig verksamhet.	Ny huvudman beslutas av nämnden.	
4.8	Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola.	25 kap. 11, 15 §§ SkolL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
4.9	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkolL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.10	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 4 § SkolL	Verksamhetschef fsk		
4.11	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 10-12 §§ SkolL	Verksamhetschef fsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5	GRUNDSKOLA				
5.1	Avstängning i vissa obligatoriska skolformer.	5 kap. 14-15 §§ SkolL	Rektor	Rektor ska enligt 5 kap. 16 § informera nämnden när denne har fattat beslut om avstängning. Även socialnämnden ska informeras om beslutet om eleven är under 18 år.	AFD
5.2	Beslut att skolplikt inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.	7 kap. 2 § SkolL	Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.3	Beslut om att elev ska tas emot i anpassade grundskolan.	7 kap. 5 § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.4	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp.	7 kap. 5b § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.5	Beslut att ta emot elev i grundskolan eller anpassade grundskolan på försök från annan skolförform under högst sex månader.	7 kap. 8 § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa	Vårdnadshavares samtycke krävs.	
5.6	Beslut om uppskjuten skolplikt.	7 kap. 10 § SkolL	Verksamhetschef grsk	Om verksamhetschef grsk ej beviljar avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.7	Mottagande av femårigt barn till förskoleklass.	7 kap. 11 § SkolL	Rektor		
5.8	Beslut om ett sexårigt barns skolgång i anpassad grundskola.	7 kap. 11a § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.9	Beslut om anpassad grundskola eller förskoleklass för barn med uppskjuten skolplikt.	7 kap. 11b § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.10	Beslut avseende skolpliktens tidigare upphörande.	7 kap. 14 § SkolL	Rektor		ÖKN
5.11	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört.	7 kap. 15-16 § SkolL	Rektor		
5.12	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till förskoleklassen.	9 kap. 13 §	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.13	Beslut om placering av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i enlighet med vårdnadshavare önskemål.	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st och 11 kap. 29 § 1 st	Handläggare		
5.14	Frågående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan ("närhetsprincipen").	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st SkolL	Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden, se UAN 2022-11-15, § 77, § 78. Kan laglighetsprövas.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.15	Frålgående av vårdnadshavares önskmål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.	9 kap. 15 § 2 st, 10 kap. 30 § 2 st SkoL	Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden.	ÖKN
5.16	Bidragsbelopp fristående huvudman, förskoleklass grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37, 38 §§, 11 kap. 36, 37 §§, 14 kap. 15-16 §§ SkoL	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkoL.	AFD
5.17	Tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19, 21 §§, 10 kap. 37, 39 §§, 11 kap. 36, 38 §§, 14 kap. 15, 17 §§ SkoL	Verksamhetschef grsk		AFD
5.18	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till grundskolan eller anpassade grundskolan vid särskilda skäl.	10 kap. 25 §, 11 kap. 25 §§ SkoL	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.19	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare.	10 kap. 27 § och 11 kap. 26 § SkoL	Verksamhetschef grsk		
5.20	Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11 kap. 8 § SkoL	Rektor	I samråd med vårdnadshavare.	
5.21	Beslut om placering av elev i fritidshem.	14 kap. 10 §§ SkoL	Handläggare	I samråd med rektor. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
5.22	Beslut om att använda fjärrundervisning i ett visst ämne.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkoL. Kan laglighetsprövas.	
5.23	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § SkoL	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	
5.24	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ SkoL	Rektor vid beviljande	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.25	Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola och fritidshem.	25 kap. 11, 15 §§ SkoL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
5.26	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
5.27	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 4 § SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.28	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 10-12 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.29	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ SkoL	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
5.30	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritidsklubb).	9 § 7 punkten LSS	Rektor anpassad grundskola vid beviljande. Enhetschef medicinsk elevhälsa vid avslag.		AFD
5.31	Läsårets start och slut, och beslut om antal lovdagar/studiedagar och föreläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ SkoF	Skolchef		
5.32	Mottagande till förskoleklass av barn som ej är folkbokförda i kommunen.	4 kap. 2 § SkoF	Verksamhetschef grsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6	GYMNASIESKOLA				
6.1	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ Skoll	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
6.2	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	5 kap. 19 -20 §§ Skoll	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
6.3	Primärt och sekundärt samverkansavtal inom gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	15 kap. 30a-31a§§, 16 kap. 42 §, 18 kap. 27 § Skoll	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och större ändringar. Jfr 2 kap. 2a § Skoll	
6.4	Inackordering.	15 kap. 32 § Skoll	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt beslut BLN dnr 2013/67 och SKN dnr 2024/76.	AFD
6.5	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	16 kap. 14 § Skoll	Rektor		
6.6	Beslut att en utbildning ska fördelas på kortare tid än tre läsår.	16 kap. 15-15a §§ Skoll	Rektor	För enskild elev.	
6.7	Beslut om dispens i engelska inför prövning av behörighet.	16 kap. 32 § Skoll	Rektor mottagande enhet		
6.8	Beslut om behörighet och mottagande av elever till nationella program vid gymnasieskolan.	16 kap. 36 § Skoll	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN
6.9	Bidragsbelopp för elever på gymnasieskola (nationella program, yrkesintroduktion, språkintröduktion och individuellt alternativ) samt anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52-53 och 55 §§, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45, 46 §§ Skoll	Handläggare	Föreskrifter för bidragsbeloppet finns i 13 kap. GyF	AFD
6.10	Tilläggsbelopp till fristående huvudmän för elever på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52, 54 §§, 19 kap. 45, 47 §§ Skoll	Verksamhetschef gy		AFD
6.11	Beslut om behörighet och mottagande till introduktionsprogram.	17 kap. 14 § Skoll	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6.12	Beslut om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan.	18 kap. 5, 7 §§ Skoll	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Då vårdnadshavare ej samtycker avgör nämnden ärendet.	ÖKN
6.13	Ekonomiskt stöd till elever i en anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	18 kap. 32 § Skoll	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt separat beslut BLN DNR 2013/67.	AFD
6.14	Beslut om mottagande i anpassade gymnasieskolan (individuellt eller nationellt program).	19 kap. 29 § Skoll	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås	ÖKN
6.15	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkolF. Kan laglighetsprövas.	AFD
6.16	Bidrag till fristående huvudman där distansundervisning används för elev i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.	22 kap. 18 § Skoll	Verksamhetschef gy		
6.17	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § Skoll	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	
6.18	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ Skoll	Rektor	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet.	
6.19	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ Skoll	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
6.20	Läsårets start och slut och beslut om antal lovdagar/studiedagar och förläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ GyF	Skolchef		
6.21	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut till motsvarande utbildning förlagd till skolan.	4 kap. 13 § GyF	Verksamhetschef gy		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
7	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING				
7.1	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ SkolL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
7.2	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	5 kap. 19 -20 §§ SkolL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
7.3	Upphörande av kurs om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. Bedömning av särskilda skäl för att återuppta studierna.	20 kap. 9 § SkolL	Rektor	2-4 st i lagparagrafen är överklagningsbara.	ÖKN
7.4	Beslut om mottagande av elev på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå, om de villkor som anges i 11 § eller 11a § är uppfyllda.	20 kap. 13 § SkolL	Rektor		ÖKN
7.5	Primärt samverkansavtal.	20 kap. 16 a § SkolL	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och vid större ändringar. Jfr. SL 2 kap. 2a §	
7.6	Bedömning av särskilda skäl för att få studera på kommunal vuxenutbildning hos annan huvudman.	20 kap. 21a § 1 st 3 p SkolL	Rektor	Åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman.	ÖKN
7.7	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 22 § SkolL	Rektor	Bedömning av behörighet och avgörande av om annan kommun svarar för kostnaden.	ÖKN
7.8	Beslut om en person ska tas emot till SFI.	20 kap. 33 § SkolL	Rektor		ÖKN

DELEGATIONSORDNING
Skolnämnden

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Delegationsordning

SKOLNÄMNDEN

Reviderad: 2026-02-10

INNEHÅLL

ALLMÄNT OM DELEGATION	3
Vad nämnden inte kan delegera.....	3
Delegering och ren verkställighet	4
Delegation och rapportering	4
Undertecknande av avtal.....	5
Ansvarsområde.....	4
Kontroll och riktlinjer.....	5
DELEGATIONSFÖRTECKNING.....	6
DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN	7

ALLMÄNT OM DELEGATION

Nämnden får delegera sin beslutanderätt enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ (delegering till förtroendevald) samt 7 kap. 5-6 §§ (delegering till anställd) kommunallagen. De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslut å nämndens vägnar. Denna person benämns delegat.

Delegaten företräder skolnämnden och delegatens beslut ses som skolnämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Skolnämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Skolnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Skolnämnden kan, vid delegering till anställd, ställa upp villkor på att delegaten ska lägga fram förslag eller yttrande innan beslut fattas (se 7 kap. 7 § kommunallagen).

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemän innebär det att en överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteman. Detta ska förstås så att inträde normalt sett endast skall ske då den till vilken delegationen i första hand riktar sig är förhindrad att fullgöra sin beslutanderätt genom sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

Vid delegation ska delegaten rapportera besluten löpande till nämnden på det sätt som nämnden föreskriver.

Vad nämnden inte kan delegera

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen har skolnämnden själv att fatta alla beslut beträffande:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut om nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Exempel på ärenden som ej delegeras är beslut om:

- verksamhetsplan

- budget och årsredovisning
- verksamheternas dimensionering och utbildningsutbud
- skolenheter och andra större lokalfrågor
- nytt avtal med/tillstånd för annan huvudman
- investering fem prisbasbelopp (2025: 294 tkr) och över

Nämnden avgör själv vilka frågor som är av sådan principiell vikt att den själv vill fatta beslut.

Delegering och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutsfattaren behöver göra vissa överväganden och bedömningar vid delegationsbeslut. Även att lämna yttranden innebär självständiga bedömningar och kan således omfattas av delegationsrätt. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område och där det saknas utrymme för självständiga bedömningar.

Delegation och rapportering

Delegationen görs till angiven tjänsteperson eller ordförande. Beslut som har fattats på delegation anmäls skriftligt till nästkommande nämndssammanträde. Beslut om antagning till gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen rapporteras en gång per år. Det har också med nuvarande kommunallag tillkommit möjlighet att delegera ärenden utan anmälningsskyldighet, men denna möjlighet används inte i denna delegationsordning.

Ansvarsområde

Skolnämndens delegationsordning avser lagstiftning och förordningar för förskola och skola. Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar dock för alla frågor gällande skolskjuts, och social- och arbetsmarknadsnämnden svarar för det kommunala uppföljningsansvaret enligt 29 kapitlet 9 § Skollagen. Dessutom är Kommunstyrelsen arbetsgivare för alla medarbetare i Sala kommun, varför personalärenden delegeras från Kommunstyrelsen till de chefer som arbetar inom nämndens verksamhetsområde.

Kontroll och riktlinjer

Att nämnden även vid delegering kan vilja påverka de beslut den, enligt lagar och förordningar, har att fatta är naturligt. En del delegerade beslut har därför försetts med riktlinjer antagna av skolnämnden.

Undertecknande av handlingar

Enligt *Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun* ska avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av respektive nämnd undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande och för kommunstyrelsen kontrasigneras av tjänsteperson som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar enligt delegationsordningen.

Delegat får därmed underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser kopplade till delegationspunkten.

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Förkortningar:

KL	Kommunallagen (2017:725)
TF	Tryckfrihetsordningen (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Skoll	Skollagen (2010:800)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
GDPR	EU:s dataskyddsförordning
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KR	Kammarrätt
AFD	Allmän förvaltningsdomstol
ÖKN	Skolväsendets överklagandenämnd
FSK	Förskola
GRSK	Grundskola
GY	Gymnasieskola
KOMVUX	Kommunal vuxenutbildning

DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN

TABELL 1 DELEGATIONSORDNING MED ÄRENDEGRUPP, LAGRUM, DELEGAT, ANMÄRKNING OCH BESVÄR

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
1	ALLMÄNNA ÄRENDEN				
1.1	Beslut i ärenden av så brådsakande karaktär att skolnämndens beslut inte kan inväntas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande		
1.2	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan av utlämnande av allmän handling, eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll.		Administrativ chef	Se 2 kap. TF, 6 kap. 3 § och 10 kap. 4 § OSL	KR
1.3	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan efter rättidsprövning.	44-45 § FL	Administrativ chef		KR
1.4	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndighet samt vid förrättning.		Ordförande		
1.5	Yttrande och svar till myndighet där nämnden ej har fattat beslut.		Ordförande		
1.6	Utfärda förbud att beträda (för-)skol(e)område.		Rektor	Jfr JO 2015-7209	
1.7	Beslut att en obehörig lärare ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader.	2 kap. 19 § SkoL	Rektor/biträdande rektor		
1.8	Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.	6 kap. 8 § SkoL, 3 kap. 16 § DL	Rektor		
1.9	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. 10 § SkoL	Rektor		
1.10	Utredning av klagomål.	4 kap. 8 § SkoL, 3 kap. 8a-8b §§ PSL	Utredare/ rektor	Utreds i enlighet med nämndens riktlinjer för klagomålshantering.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
1.11	Anmälan till IVO av (potentiell) allvarlig vårdskada ("Lex Maria"), annan allvarlig skada än vårdskada, eller om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 5-7 §§ PSL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
1.12	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars.	3 kap. 10 § PSL	Enhetschef för medicinsk elevhälsa		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
2	Avtal och ekonomi				
2.1	Externa skolövergripande avtal (ej entreprenad eller huvudverksamhet).		Skolchef		
2.2	Avtal på enhetsnivå.		Enhetschef		
2.3	Hyresavtal för fastighet.		Enhetschef Stöd och service		
2.4	Ingående av förlikning upp till 2 prisbasbelopp.		Skolchef		
2.5	Anlitande av konsult upp till 3 prisbasbelopp/år.		Enhetschef		
2.6	Investering upp till fem prisbasbelopp.		Skolchef		
2.7	Utdelning av stipendier och bidrag ur fonder.		Administrativ chef/rektor/premie-nämnd för särskilda fonder.	I enlighet med beslut BLN 2014-06-10 p. 10	
2.8	Beslutsordning för attest och utanordning.		Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
3	GDPR				
3.1	Upprättande av registerförteckning.	GDPR artikel 30	Administrativ chef		
3.2	Beslut att i vissa fall ta ut avgift för information eller avslå begäran.	GDPR artikel 12.5	Administrativ chef	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, får den personuppgiftsansvarige antingen ta ut en rimlig avgift eller avslå begäran.	AFD
3.3	Rätt till tillgång, rättelse, radering och begränsning av behandling.	GDPR artikel 16-19	Administrativ chef		AFD
3.4	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning.	GDPR artikel 20	Administrativ chef		AFD
3.5	Rätt till dataportabilitet och att göra invändningar.	GDPR artikel 21-22	Administrativ chef		AFD
3.6	Ingå personuppgifts-biträdesavtal.	GDPR artikel 28.3	Skolchef		
3.7	Beslut att sända in eller inte sända in rapport om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten.	GDPR artikel 33	Kommunjurist	Rapport till IMY ska bifogas beslutet i redovisningen till nämnden.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
4	FÖRSKOLA				
4.1	Godkännande att bedriva förskola vid viss förskoleenhet efter nämndens godkännande av ansökan sedan övriga myndigheters godkännanden inkommit.	2 kap. 5 § Skoll	Skolchef		AFD
4.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	8 kap. 13 § Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
4.3	Beslut om erbjudande av placering av barn i förskola.	8 kap. 14-15 §§ Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
4.4	Beslut att inte erbjuda ett barn plats på en förskola då barnet inte är folkbokfört i Sverige eller det är uppenbart obehövligt.	8 kap. 14 b § SkolL	Verksamhetschef fsk	Kan laglighetsprövas.	AFD
4.5	Bidrag för barn i fristående förskola.	8 kap. 21-22, 24 §§ SkolL	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkolF	AFD
4.6	Tilläggsbelopp för barn i fristående förskola.	8 kap. 21, 23 §§ SkolL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.7	Godkännande av pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem med fristående huvudman.	25 kap. 2, 10 §§ SkolL	Verksamhetschef fsk vid utökning av befintlig verksamhet.	Ny huvudman beslutas av nämnden.	
4.8	Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola.	25 kap. 11, 15 §§ SkolL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
4.9	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkolL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.10	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 4 § SkolL	Verksamhetschef fsk		
4.11	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 10-12 §§ SkolL	Verksamhetschef fsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5	GRUNDSKOLA				
5.1	Avstängning i vissa obligatoriska skolformer.	5 kap. 14-15 §§ SkolL	Rektor	Rektor ska enligt 5 kap. 16 § informera nämnden när denne har fattat beslut om avstängning. Även socialnämnden ska informeras om beslutet om eleven är under 18 år.	AFD
5.2	Beslut att skolplikt inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.	7 kap. 2 § SkolL	Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.3	Beslut om att elev ska tas emot i anpassade grundskolan.	7 kap. 5 § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.4	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp.	7 kap. 5b § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.5	Beslut att ta emot elev i grundskolan eller anpassade grundskolan på försök från annan skolförform under högst sex månader.	7 kap. 8 § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa	Vårdnadshavares samtycke krävs.	
5.6	Beslut om uppskjuten skolplikt.	7 kap. 10 § SkolL	Verksamhetschef grsk	Om verksamhetschef grsk ej beviljar avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.7	Mottagande av femårigt barn till förskoleklass.	7 kap. 11 § SkolL	Rektor		
5.8	Beslut om ett sexårigt barns skolgång i anpassad grundskola.	7 kap. 11a § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.9	Beslut om anpassad grundskola eller förskoleklass för barn med uppskjuten skolplikt.	7 kap. 11b § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.10	Beslut avseende skolpliktens tidigare upphörande.	7 kap. 14 § SkolL	Rektor		ÖKN
5.11	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört.	7 kap. 15-16 § SkolL	Rektor		
5.12	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till förskoleklassen.	9 kap. 13 §	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.13	Beslut om placering av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i enlighet med vårdnadshavare önskemål.	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st och 11 kap. 29 § 1 st	Handläggare		
5.14	Frågor om av vårdnadshavarens önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan ("närhetsprincipen").	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st SkolL	Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden, se UAN 2022-11-15, § 77, § 78. Kan laglighetsprövas.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.15	Frågående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.	9 kap. 15 § 2 st, 10 kap. 30 § 2 st SkoL	Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden.	ÖKN
5.16	Bidragsbelopp fristående huvudman, förskoleklass grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37, 38 §§, 11 kap. 36, 37 §§, 14 kap. 15-16 §§ SkoL	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkoF.	AFD
5.17	Tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19, 21 §§, 10 kap. 37, 39 §§, 11 kap. 36, 38 §§, 14 kap. 15, 17 §§ SkoL	Verksamhetschef grsk		AFD
5.18	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till grundskolan eller anpassade grundskolan vid särskilda skäl.	10 kap. 25 §, 11 kap. 25 §§ SkoL	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.19	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare.	10 kap. 27 § och 11 kap. 26 § SkoL	Verksamhetschef grsk		
5.20	Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11 kap. 8 § SkoL	Rektor	I samråd med vårdnadshavare.	
5.21	Beslut om placering av elev i fritidshem.	14 kap. 10 §§ SkoL	Handläggare	I samråd med rektor. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
5.22	Beslut om att använda fjärrundervisning i ett visst ämne.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkoF. Kan laglighetsprövas.	
5.23	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § SkoL	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	
5.24	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ SkoL	Rektor vid beviljande	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.25	Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola och fritidshem.	25 kap. 11, 15 §§ SkoL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
5.26	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
5.27	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 4 § SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.28	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 10-12 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.29	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ SkoL	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
5.30	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritidsklubb).	9 § 7 punkten LSS	Rektor anpassad grundskola vid beviljande. Enhetschef medicinsk elevhälsa vid avslag.		AFD
5.31	Läsårets start och slut, och beslut om antal lovdagar/studiedagar och föreläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ SkoF	Skolchef		
5.32	Mottagande till förskoleklass av barn som ej är folkbokförda i kommunen.	4 kap. 2 § SkoF	Verksamhetschef grsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6	GYMNASIESKOLA				
6.1	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ Skoll	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
6.2	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	5 kap. 19 -20 §§ Skoll	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
6.3	Primärt och sekundärt samverkansavtal inom gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	15 kap. 30a-31a§§, 16 kap. 42 §, 18 kap. 27 § Skoll	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och större ändringar. Jfr 2 kap. 2a § Skoll	
6.4	Inackordering.	15 kap. 32 § Skoll	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt beslut BLN dnr 2013/67 och SKN dnr 2024/76.	AFD
6.5	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	16 kap. 14 § Skoll	Rektor		
6.6	Beslut att en utbildning ska fördelas på kortare tid än tre läsår.	16 kap. 15-15a §§ Skoll	Rektor	För enskild elev.	
6.7	Beslut om dispens i engelska inför prövning av behörighet.	16 kap. 32 § Skoll	Rektor mottagande enhet		
6.8	Beslut om behörighet och mottagande av elever till nationella program vid gymnasieskolan.	16 kap. 36 § Skoll	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN
6.9	Bidragsbelopp för elever på gymnasieskola (nationella program, yrkesintroduktion, språkintröduktion och individuellt alternativ) samt anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52-53 och 55 §§, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45, 46 §§ Skoll	Handläggare	Föreskrifter för bidragsbeloppet finns i 13 kap. GyF	AFD
6.10	Tilläggsbelopp till fristående huvudmän för elever på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52, 54 §§, 19 kap. 45, 47 §§ Skoll	Verksamhetschef gy		AFD
6.11	Beslut om behörighet och mottagande till introduktionsprogram.	17 kap. 14 § Skoll	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6.12	Beslut om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan.	18 kap. 5, 7 §§ Skoll	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Då vårdnadshavare ej samtycker avgör nämnden ärendet.	ÖKN
6.13	Ekonomiskt stöd till elever i en anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	18 kap. 32 § Skoll	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt separat beslut BLN DNR 2013/67.	AFD
6.14	Beslut om mottagande i anpassade gymnasieskolan (individuellt eller nationellt program).	19 kap. 29 § Skoll	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås	ÖKN
6.15	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkolF. Kan laglighetsprövas.	AFD
6.16	Bidrag till fristående huvudman där distansundervisning används för elev i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.	22 kap. 18 § Skoll	Verksamhetschef gy		
6.17	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § Skoll	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	
6.18	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ Skoll	Rektor	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet.	
6.19	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ Skoll	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
6.20	Läsårets start och slut och beslut om antal lovdagar/studiedagar och förläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ GyF	Skolchef		
6.21	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut till motsvarande utbildning förlagd till skolan.	4 kap. 13 § GyF	Verksamhetschef gy		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
7	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING				
7.1	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
7.2	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	5 kap. 19 -20 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
7.3	Upphörande av kurs om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. Bedömning av särskilda skäl för att återuppta studierna.	20 kap. 9 § SkoL	Rektor	2-4 st i lagparagrafen är överklagningsbara.	ÖKN
7.4	Beslut om mottagande av elev på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå, om de villkor som anges i 11 § eller 11a § är uppfyllda.	20 kap. 13 § SkoL	Rektor		ÖKN
7.5	Primärt samverkansavtal.	20 kap. 16 a§ SkoL	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och vid större ändringar. Jfr. SL 2 kap. 2a §	
7.6	Bedömning av särskilda skäl för att få studera på kommunal vuxenutbildning hos annan huvudman.	20 kap. 21a § 1 st 3 stp SkoL	Rektor	Åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman.	ÖKN
7.7	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 22 § SkoL	Rektor	Bedömning av behörighet och avgörande av om annan kommun svarar för kostnaden.	ÖKN
7.8	Beslut om en person ska tas emot till SFI.	20 kap. 33 § SkoL	Rektor		ÖKN

DELEGATIONSORDNING
Skolnämnden

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Skolkontoret,
Emma Moen
Verksamhetscontroller

MISSIV

Verksamhetsberättelse 2025 - skolnämnd

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Verksamhetsberättelsen redovisar nämndens samlade verksamhet under året utifrån ett övergripande kommunperspektiv. Dokumentet innehåller en sammanfattning av årets viktigaste händelser, det ekonomiska utfallet samt uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål och verksamhetens grunduppdrag.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet i sig innehåller inga ekonomiska konsekvenser utan är en beskrivning av ekonomin under året.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att godkänna upprättat förslag av Verksamhetsberättelse 2025 Skolnämnd, samt
att överlämna Verksamhetsberättelse 2025 Skolnämnd till kommunstyrelsen.

Bilagor:

- 1 Verksamhetsberättelse 2025 Skolnämnd

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

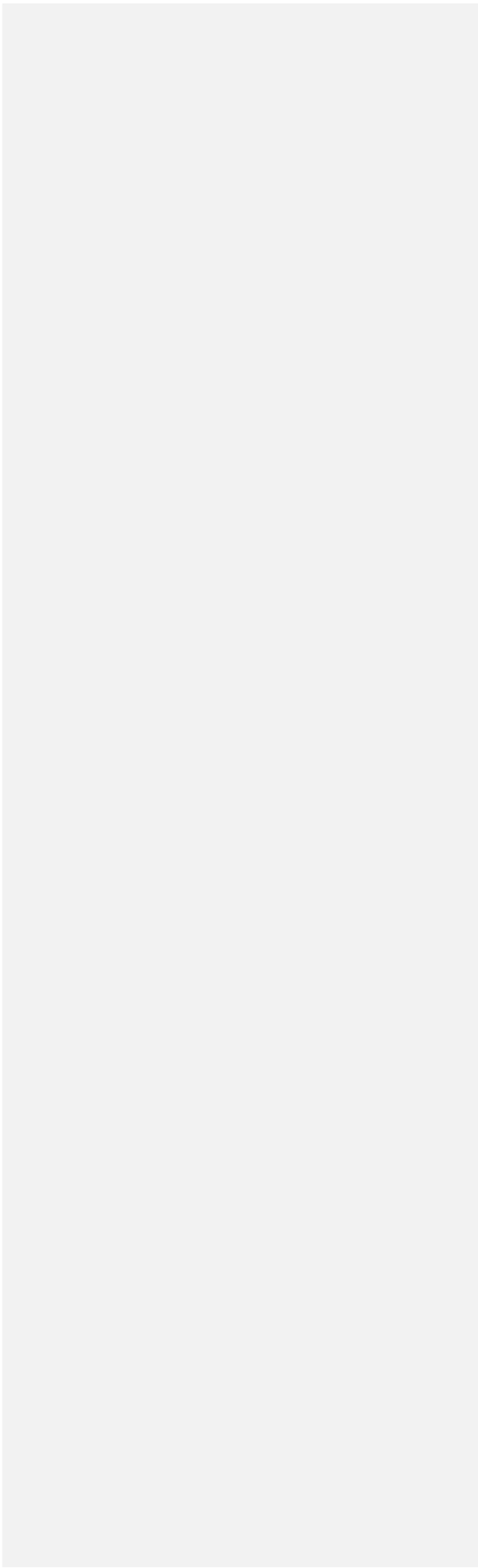
Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025

Skolnämnden

Skolkontoret



INNEHÅLL

SKOLNÄMNDEN	4
Sammanfattning året som gått.....	4
Verksamhetsansvar	4
Viktiga händelser året som gått	5
Ekonomi.....	5
Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål samt uppföljning av verksamhetens grunduppdrag	8
Framtiden	11
BILAGA 1	12
Sammanställning av mål, indikatorer och nyckeltal.	12

SKOLNÄMNDEN

Sammanfattning året som gått

År 2025 har präglats av arbete för att skapa en stabil grund inom skolkontorets alla verksamheter. Under året har ett långsiktigt arbete med arbetsplatskulturen pågått, där en central insats har varit att skolchefen besökt samtliga verksamheter för att lyfta Sala kommuns vision, skolkontorets roll i detta arbete samt utbildningsuppdragets betydelse kopplat till kultur och värdegrund.

Flera insatser har genomförts med fokus på kvalitet i undervisningen. Ett tidigare påbörjat samarbete med Skolverket och Högskolan Dalarna har inletts och omfattar nu kommunens samtliga rektorer.

Året har också inneburit organisatoriska förändringar bland annat för att för anpassa verksamheter till de förutsättningar som finns samt ge bättre förutsättningar för rektor att leda och fördela arbetet speciellt inom elevhälsan.

Verksamhetsansvar

UPPDRAG

Skolnämnden

Skolnämnden ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden som avser skolväsendet enligt Skollagen (2010:800), gällande skolförfattningar och förordningar, förutom de uppgifter och ärenden som kommunstyrelsen svarar för.

Inom Skolnämndens ansvarsområde ligger:

Förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem.

Utbildningen inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar gällande förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, anpassad skola och anpassad gymnasieskola med fritidsklubb samt kommunal vuxenutbildning.

Övrigt

Skolnämnden är vårdgivare för elevhälsan.

Nämnden är ansvarig för utdelning av donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

ORGANISATION

Skolkontorets centrala förvaltning består av skolnämnd, centralt kansli, delar av den medicinska elevhälsan, pedagogiska utveckling och andra centrala funktioner.

Skolkontorets samtliga förskole- och skolenheter leds övergripande av skolchef. Det finns tre verksamhetschefer fördelade på förskola, grundskola samt gymnasium och vuxenutbildning. Alla grundskolor och gymnasieskolor har, i enlighet med skollagen, tillgång till

samtliga professioner inom elevhälsan, alla har även bemannade skolbibliotek. På respektive förskole/skolenhet finns en rektor som är ansvarig och leder verksamheten utifrån våra styrdokument, som till exempel skollag och läroplan. Verksamheterna följs upp genom systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå och skol- och förskoleenhetsnivå.

Förskoleverksamheten är organiserad under skolkontoret och omfattar 11 förskolor. I centrala Sala finns det både större och mindre förskolor, och på landsbygden har flera mindre enheter. Skolkontoret har också tillsynsansvar för de fristående förskolorna och den pedagogiska omsorgen i kommunen.

Inom förskoleverksamheten har vi tre specialpedagoger och en verksamhetsutvecklare som bidrar tillsammans till att stärka kvaliteten i förskolorna genom både praktisknära stöd och strategiskt utvecklingsarbete som bidrar till en likvärdig utbildning. Verksamheten följs upp genom systematiskt kvalitetsarbete på huvudmanna- och enhetsnivå.

Grundskoleverksamheten är organiserad under skolkontoret och omfattar 13 grundskoleenheter samt en anpassad grundskola. Verksamheten bedrivs från förskoleklass till årskurs 9.

Skolorna omfattar både små landsortsskolor och större centrala skolor. Samtliga låg- och mellanstadie-skolor har fritidshem. Organisationen kompletteras av central särskild undervisningsgrupp (CSU) och akutskola, som ger riktade och tillfälliga stödsatser för elever med omfattande behov.

Centrala funktioner såsom elevhälsa, specialpedagogiskt stöd samt Centrum för flerspråkighet (CF) med modersmålsundervisning och studiehandledning på annat modersmål stödjer skolenheternas arbete och bidrar till likvärdig utbildning. Det finns även en verksamhetsutvecklare som arbetar med både rektorer och personal för att utveckla grundskolornas verksamhet.

Det finns två gymnasieskolor varav ett naturbruks-gymnasium. Vi erbjuder fyra högskoleförberedande program samt sex yrkesprogram. Inom programmet naturbruk finns inriktningarna djur, skog, hästhållning samt lantbruk. Kommunens anpassade gymnasieskola är inom naturbruk. Vi har även introduktionsprogram (IM) för elever som inte är behöriga till nationella program.

Vuxnas lärande är kommunens vuxenutbildning. Den är till för alla kommuninvånare över 20 år. Här kan man läsa: Svenska för invandrare (sfi), grundskolekurser, gymnasiekurser, anpassad vuxenutbildning samt en undersköterskeutbildning. Utifrån samverkansavtal med andra kommuner ges även tillgång till utbildningar vi inte har i egen regi i Sala. Vuxnas lärande erbjuder studie- och yrkesvägledning till samtliga kommuninvånare.

Viktiga händelser året som gått

- Skolverksamheten i Lärkbacksskolan flyttades i samband med att "nya" Åkraskolan stod klar.
- Verksamheten i Ekdalens förskola flyttades i samband med att "nya" Åkra förskola stod klar.
- Åkraskolans förskola, grundskola (F-6) och anpassad grundskola (1-6) invigdes i samband med skolstart ht-26.
- Akutskola för elever åk 1-9 upprättades ht 2025 med hjälp av statligt stöd där elever tillfälligt kan få undervisning utanför den egna enheten. Detta är en del i det förebyggande och främjande arbetet för trygghet och studiero.
- Ett utökat projekt i samarbete med "Samverkan för bästa skola" för läsåret 25/26 har påbörjats. Syftet är att stärka arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet samt stärka rektorerna i det pedagogiska ledarskapet.
- Lässatsning i förskolan genom fortbildning för samtlig personal inom förskolan har genomförts. Fokus har varit språket kopplat till läsning. Syftet är att ge en god grund för framtida läsning och lärande.
- Fortbildning och Fritidshemssatsning för lärare fritidshem har genomförts. Syftet är att lyfta fram och stärka fritidshemmens viktiga roll för elevernas lärande och utveckling, specifikt inriktat mot språkutveckling.
- Tala- läs- och skrivsatsning för lärare som undervisar i lägre åldrar (F-3) har påbörjats. Syftet är att skapa en gemensam grund för alla lärare i Sala kommun, baserad på forskning och beprövad erfarenhet.
- Samarbetet med Skolverket inom "Samverkan för bästa skola" har fortsatt och utökats under läsåret 2025/2026. Detta innebär att Skolverket tillsammans med Högskolan Dalarna intensifierar arbetet och inkluderar alla rektorer i en utvecklingsinsats som ligger i linje med skolkontorets prioriterade områden, ledning och styrning samt systematiskt kvalitetsarbete.
- Ämnesbetygsreformen inom gymnasiet och vuxenutbildningen som innebar att man övergick från kursbetyg till ämnesbetyg på gymnasiala kurser.

Ekonomi

RESULTATRÄKNING OCH EKONOMISK ANALYS

Tkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Budgetavvikelse
Externa intäkter	-151 532	-144 395	-162 276	17 881
Interna intäkter	-73 095	-509 512	-508 056	-1 457
Summa intäkter	-224 626	-653 907	-670 332	16 425
Köp av huvudverksamhet, bidrag	95 984	94 700	99 319	-4 619
Personal-kostnader	489 988	483 432	470 843	12 589
Övriga kostnader	50 224	54 090	60 232	-6 143
Interna kostnader	244 321	694 094	688 165	5 929
Summa kostnader	880 517	1 326 316	1 318 560	7 756
Resultat	655 890	672 409	648 228	24 181

Kommentar [SH1]: Olika avrundning dvs ej exakt samma siffra här som i driftredovisningen.

Externa intäkter

Avvikelsen förklaras till största del av högre statsbidragsintäkter än budgeterat. Detta beror dels på statsbidrag som inte var kända vid budgettillfället, dels på statsbidrag som har inkommit under året och som ska matchas mot motsvarande icke budgeterade kostnader. Det beror även på att delar av statsbidrag inte budgeterades på grund av att fördelning gjordes efter fastställd budget. Fördelningen inför 2026 gjordes redan vid budgetering vilket kommer reducera budgetavvikelsen inför kommande år.

Interna intäkter

Intäkterna avviker från budget på grund av lägre intäkter för tilläggsbelopp, avseende exempelvis medicinska assistenter, än budgeterat.

Köp av huvudverksamhet, bidrag

Högre kostnader än budgeterat vilket framför allt beror på högre kostnader för köp av huvudverksamhet inom gymnasieskolan. Det beror även på högre kostnader inom vuxenutbildningen vilket dock täcks av statsbidrag som heller inte budgeterades.

Personalkostnader

Ett överskott för personalkostnader redovisas inom de allra flesta verksamheter, vilket bland annat förklaras av sjukskrivningar och vakanser. Förändringen av semesterlöneskulden uppgick till 0,9 mnkr och bidrar därmed positivt till utfallet. Vidare budgeterades PO-pålägget till en högre nivå än det faktiska utfallet, vilket medför ett överskott om 4,5 mnkr.

Grundskolan uppvisar dock ett underskott, trots sjukskrivningar och vakanser. Det beror på högre personalkostnader än budgeterat som täcks av statsbidrag.

Övriga kostnader

Övriga kostnader avviker negativt delvis på grund av att statsbidrag täcker vissa inköp som inte var budgeterade. Det beror även på att den faktiska kostnadsbilden för inköp inom flera olika verksamheter varit högre än budgeterat.

Interna kostnader

Interna kostnader uppvisar en positiv avvikelse, främst till följd av lägre kostnader för tilläggsbelopp än budgeterat. Avvikelsen påverkas samtidigt av högre kostnader för fastighetsservice än budget samt lägre måltidskostnader jämfört med budget.

Avvikelse från delårsprognos

Prognosen vid delåret avviker från det faktiska utfallet vid bokslut. Nedan redovisas och analyseras de väsentliga förändringar som har uppstått sedan delåret.

Externa intäkter avviker positivt med 6,9 mnkr jämfört med delårsprognosen. Avvikelsen förklaras bland annat av statsbidragsintäkter som ska matchas mot kostnader under posten övriga kostnader, vilket motsvarar en negativ avvikelse om 3,2 mnkr. Vidare beror avvikelsen på högre intäkter från interkommunala ersättningar än tidigare prognostiserat samt ökade försäljningsintäkter på Ösby.

Kostnader för köp av huvudverksamhet, bidrag uppvisar en positiv avvikelse om 1,4 mnkr jämfört med delårsprognosen. Detta beror främst på att kostnaden för elever som valt gymnasieskola i andra kommuner än Sala blev lägre än beräknat. Därutöver påverkar bokföring av lagerförändring vid Ösby utfallet positivt med 0,8 mnkr.

Kostnader för lokalhyror blev 0,3 mnkr lägre än prognostiserat vid delåret, vilket förklaras av att förväntade driftkostnader för nya Åkraskolan ännu inte har uppstått. Kostnaderna för elevpeng och tilläggsbelopp blev även lägre än prognosen vid delåret, motsvarande 1,5 mnkr.

Personalkostnaderna uppvisar därutöver en positiv avvikelse om 5,3 mnkr jämfört med delårsprognosen. Avvikelsen förklaras dels av en förändring av semesterlöneskulden om 0,9 mnkr som inte prognostiserades vid delåret, dels av lägre personalkostnader inom samtliga verksamhetsområden jämfört med prognosen

DRIFTRDOVISNING

Tkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Budget- avvikelse
Nämnd och styrelseverksamhet	1 308	1 176	1 383	-207
Central förvaltning	20 199	37 881	33 446	4 435
Förskola	147 177	141 753	140 016	1 737
Anpassad gymnasieskola	7 648	6 505	4 284	2 221
Anpassad grundskola	21 464	19 935	19 596	339
Grundskola	333 428	340 362	325 998	14 364
Gymnasieskola	112 421	110 997	109 836	1 160
Vuxenutbildning	12 245	13 801	13 670	130
Summa	655 890	672 409	648 228	24 181

Nämnd och styrelseverksamhet (-0,2 mnkr)

Inga större avvikelser.

Central förvaltning (4,4 mnkr)

Central förvaltning gör ett överskott som till största del uppstått på grund av vakanta tjänster samt sjukskrivningar.

Förskola (1,7 mnkr)

Överskottet beror bland annat på att årets semesterlöneskuld för förskolan uppgick till +0,8 mnkr samt att flera enheter haft lägre personalkostnader på helår än budget vilket beror på färre antal barn än budgeterat.

Anpassad gymnasieskola (2,2 mnkr)

Anpassad gymnasieskola har ett positivt resultat vilket främst beror på lägre hyreskostnader på grund av att det budgeterades för högt.

Anpassad grundskola (0,3 mnkr)

Verksamheten gör ett mindre överskott vilket bland annat beror på högre intäkter för elever som kommer från andra kommuner och går i Sala kommuns skolor.

Grundskola (14,4 mnkr)

Verksamheten gör ett överskott, vilket delvis kan förklaras av högre externa intäkter än budgeterat, där statsbidrag utgör den största delen. Överskottet beror även på att budgeterade kostnader för tilläggsbelopp uppstått samt att PO-pålägget är lägre än budgeterat. Det beror även på lägre personalkostnader för bland annat sjukskrivningar och vakanser.

Gymnasieskola (1,2 mnkr)

Verksamheten gör ett överskott som bland annat kan härledas till lagerförändringen som bokfördes vid årsskiftet på Ösby. Kostnaden för interkommunala ersättningar för elever som går i andra kommuner än Sala kommun avviker negativt från budget samtidigt som försäljningsintäkter och statsbidrag är högre än budget.

Vuxenutbildning (0,1 mnkr)

Överskott som följd av högre statsbidragsintäkter än budget.

UPPFÖLJNING PRIORITERINGAR

Prioritering	Tkr	Kommentar
Hyreskompensation Möklinta	2 733	Hyreskompensation för nybyggd skola
Hyreskompensation Åkra	1 500	Hyreskompensation för nybyggd skola
4 fler grundskolor än prislapp	14 500	Prioriteringen har budgeterats och använts till drift av de verksamheter prioriteringen avser. Under året har det arbetats med att säkerställa en effektiv resursfördelning för dessa tilldelade medel. Dock har både vakanser och sjuk-skrivningar i kombination med högre intäkter från riktade statsbidrag än budgeterat bidragit till att nämndens resultat växt.
Summa	18 733	

INVESTERINGSREDOVISNING

Tkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Budget- avvikelse
Inkomster				
Utgifter	9 852	19 650	13 365	6 285
Summa	9 852	19 650	13 365	6 285

Budgeten för investeringar avser till största delen inventarier till nya Åkraskolan samt accesspunkter, och inkluderar även inventarier till Ösby, däribland en minibuss och en traktor.

Av ett överskott på 6,3 mnkr kommer totalt 3,5 mnkr att begäras överföras till nästa år, vilket innebär att 2,8 mnkr kvarstår i årets resultat. Överskottet förklaras främst av kostnadseffektiva inköp, där större volymer har lett till bättre priser.

EU-PROJEKT

Kungsängsgymnasiet bedriver två Erasmusprojekt där syftet är att stärka kunskap, demokrati och samarbete genom utbyten i Europa.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål samt uppföljning av verksamhetens grunduppdrag

I följande avsnitt redovisas en sammanfattande analys av utvecklingen inom respektive målområde utifrån indikatorernas utfall jämfört med tidigare år.

En sammanställning av indikatorer och nyckeltal kopplade till målen redovisas i *Bilaga 1: Sammanställning av mål, indikatorer och nyckeltal*.

Bilagan fungerar som underlag för den analys, sammanfattning och slutsats som presenteras nedan.

ETT VÄXANDE SALA

Detta mål behandlar områdena demografi, delaktighet, trygghet, trivsel, jämlika levnadsvillkor, samverkan med civilsamhället och god utbildning. Vi har lyckats när:

- Antalet företag och arbetstillfällen ökar
- Antalet nyinflyttningar ökar
- Arbetslösheten minskar
- Resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras

Analys

Utifrån Salas kommuns utvecklingsmål *Ett växande Sala* och ambitionen om en god utbildning samt nämndens mål - *Att fortsätta arbetet med att stärka måloppfyllelsen, höjd kvalitet och bättre resultat* utgår analysen från ett av våra grunduppdrag, *kunskapsuppdraget*, med fokus på undervisningens kvalitet.

Förskolan

Analys av barn i åldern 1–5 år inskrivna i kommunens förskolor visar att 75 procent av barnen är placerade i kommunala förskolor, medan 25 procent går i fristående verksamheter. Den inrapporterade andelen till Statistiska centralbyrån (SCB) uppgår till 77,4 procent, vilket indikerar att samtliga barn inte har rapporterats in.

Kommunen ansvarar inte för rapportering av barn i fristående förskolor till SCB per den 15 oktober. Enligt gällande lagstiftning är detta respektive fristående huvudmans ansvar. Då det sannolikt föreligger brister i rapporteringen har Skolkontoret under innevarande år påmint de fristående aktörerna om deras skyldighet. Om statistiken i Kolada för år 2025 fortsatt visar avvikelser kommer Skolkontoret att vidta åtgärder i form av stöd och vägledning till berörda fristående förskolor.

För att skapa goda förutsättningar för fortsatt utbildning är det avgörande att undervisningen i förskolan håller hög kvalitet och att barn ges möjlighet att utvecklas i enlighet med ålder och mognad. För att ytterligare höja kvaliteten behöver förskolan fortsätta stärka arbetet med tidiga språkfrämjande insatser samt öka andelen utbildade förskollärare, då forskning tydligt visar att välutbildade pedagoger är avgörande för barns utveckling och undervisningens kvalitet.

Grundskolan

Gymnasiebehörigheten över tid ligger i nivå med rikssnittet. De årliga variationerna kan delvis förklaras av faktorer såsom elevsammansättning, antal elever, förädlingsvärde samt ingångsvärden från tidigare årskurser. Analysen visar att det finns utmaningar kopplade till inflyttade och placerade elever med varierande skolbakgrund. Elever som har följt hela skolkedjan inom kommunens verksamheter uppvisar generellt bättre förutsättningar att nå skolframgång.

En fördjupad analys av kunskapsresultaten i grundskolan visar att andelen elever som når minst godkänt i alla ämnen i årskurs 6 ligger i nivå med rikets genomsnitt, men med en svagt nedåtgående trend. Resultaten i svenska och matematik följer den nationella nedgången, men ligger något under rikssnittet.

I årskurs 9 framträder skillnader mellan resultat på nationella prov och slutbetyg, vilket indikerar behov av fortsatt arbete med att stärka bedömarkompetensen. Anpassade studiegångar bedöms i flera fall inte leda till förbättrade studieresultat och ger begränsade förutsättningar för vidare studier.

Under de senaste två åren har ett riktat arbete för att höja kvaliteten i undervisningen genomförts. Analysen visar att verksamheterna har gjort positiva förflyttningar. De centrala kvalitetshöjande insatserna har haft god effekt på samtliga skolor.

Gymnasieskolan

Statistiken för examen inom tre år inkluderar samtliga elever, även de som är inskrivna på introduktionsprogram och de som har reducerad studiegång utan plan att ta examen inom tre år. En tänkbar orsak till att andelen sjunkit med 4,6 procentenheter från 2024 till 2025 är att antalet elever inom introduktionsprogrammet har ökat.

Planerad publicering av statistik för andel gymnasieelever på introduktionsprogram gällande 2025 sker vecka 10 år 2026, vilket innebär att antagandet ännu inte kan styrkas.

Andelen elever som tar examen inom tre år är högre på studieförberedande program än på yrkesprogram, vilket stärker antagandet om introduktions elever eftersom fler av dem läser mot yrkesprogram via yrkesintroduktion. Vid jämförelse mellan examen inom tre år och fyra år framkommer att vissa elever klarar examen om de får mer tid, dvs. ett fjärde år på gymnasiet. Vid djupare analys framgår att andelen elever på individuella programmet (IM) har ökat, och att ett extra år ofta inte räcker för att bli behörig till nationellt program.

Den kvantitativa analysen visar att andelen behöriga lärare är högre inom teoretiska ämnen, medan behörigheten bland yrkeslärare är lägre. Forskning visar tydligt att välutbildade lärare med stark ämneskompetens är avgörande för elevers resultat och undervisningens kvalitet.

Sammanfattning

Utifrån indikatorer för förskolans deltagande, elevers behörighet till yrkesprogram samt gymnasieexamen inom tre år framgår att antalet inskrivna barn i kommunala förskolor ligger på en stabil nivå. Behörigheten till gymnasiet ligger i paritet med rikssnittets trend. Däremot visar andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen inom tre år en nedåtgående avvikelse.

Analysen indikerar att resultaten väl hänger samman med kvalitet i undervisningen samt personalens utbildningsnivå.

Att höja kompetensen inom systematiskt kvalitetsarbete ger ökade förutsättningar till precisa och adekvata insatser

Slutsats

Den samlade bedömningen är att Sala kommuns utbildningsverksamheter uppnår en medelhög nivå av målluppfyllelse i relation till kunskapsuppdraget. För att ytterligare stärka resultaten rekommenderas ett ökat fokus på kvalitet i undervisningen samt tidiga insatser. Vidare bedöms en tydligare ledning och styrning som nödvändig inom alla verksamheter. Att höja kompetensen inom systematiskt kvalitetsarbete ger ökade förutsättningar till precisa och adekvata insatser

ETT HÅLLBART SALA

Detta målområde omfattar folkhälsa, utbildning, klimatpåverkan och social hållbarhet, med fokus på människors hälsa, välmående och egenförsörjning genom hela livet.

Utvecklingen speglar de miljömässiga, sociala och ekonomiska dimensionerna av hållbarhet. Vi har lyckats när:

- Koldioxidutsläppen minskar
- Utbildningsnivån ökar och studieresultaten blir bättre
- Folkhälsan förbättras
- Egenförsörjningen bland medborgarna ökar

Analys

Utifrån Salas kommuns utvecklingsmål *Ett hållbart Sala*, nämndens mål *Att öka likvärdigheten i arbetet med elevhälsan i kommunen, att öka kvaliteten i arbetet med elever i behov av särskilt stöd samt*

Att systematiskt arbeta för att stärka det kompensatoriska uppdraget inom kommunens förskolor och skolor utgår analysen från ett av grunduppdragen, *det kompensatoriska uppdraget*, vars syfte är att motverka ojämlikheter och skapa likvärdiga förutsättningar för alla elever.

Förskolan

Inom förskolan är andelen utbildade förskollärare en central faktor, då dessa professioner leder det pedagogiska arbetet och säkerställer kvaliteten i utbildningen. Andelen förskollärare har varit stabil de senaste åren men ligger under rikssnittet. Samtidigt är andelen barn i förskolan hög, vilket enligt forskning ger goda förutsättningar för lärande och utveckling.

För att skapa goda förutsättningar för fortsatt utbildning är det avgörande att undervisningen i förskolan håller hög kvalitet och att barn ges möjlighet att utvecklas i enlighet med ålder och mognad. Förskolan ska säkerställa tillgängliga lärmiljöer som ger alla barn likvärdiga förutsättningar. Vid kvantitativ analys framkommer att insatser för att stärka personalens ledning och styrning samt att säkerställa kvalitet i undervisningen har genomförts.

Grundskolan

Gymnasiebehörigheten över tid ligger i nivå med rikssnittet. De årliga variationerna kan delvis förklaras av faktorer såsom elevsammansättning, antal elever, föräldlingsvärde och ingångsvärden från tidigare årskurser. Analysen visar att det finns utmaningar kopplade till inflyttade och placerade elever med varierande skolbakgrund. Elever som har följt hela skolkedjan inom kommunens verksamheter uppvisar generellt bättre förutsättningar att nå skolframgång.

Meritvärdet ligger något under rikssnittet. När detta sätts i relation till gymnasiebehörigheten framgår att verksamheterna lyckas väl med att ge elever förutsättningar att nå godkända betyg. Däremot indikerar analysen att det finns potential att ytterligare stödja elever i att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. En möjlig förklaring kan

vara att stimulans för ökad kunskapsinhämtning inte ges i tillräcklig omfattning, vilket bör beaktas i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Andelen behöriga lärare har ökat det senaste året. Forskning visar tydligt att välutbildade lärare med stark ämneskompetens är avgörande för elevers resultat och kvalitet i undervisningen, vilket är en viktig del av det kompensatoriska uppdraget.

Utifrån betygsresultaten i grundskolan är elevhälsa och rätten till stöd ett av kärnuppdragen inom det kompensatoriska arbetet. Den kvalitativa analysen visar att verksamheterna har en fungerande elevhälsoorganisation, men det finns utmaningar med struktur och rutiner. Ett arbete pågår för att förflytta elevhälsoarbetet från ett åtgärdande till ett mer främjande och förebyggande arbetsätt. Skolnärvaro framträder som ett prioriterat område där elevhälsan har en central roll.

Gymnasieskolan

Andelen elever med gymnasieexamen efter fyra år är marginellt lägre än tidigare år. Vid djupare analys framkommer att andelen elever på individuella programmet (IM) har ökat, och att det ofta inte räcker med ett extra år för att bli behörig till nationellt program.

Den kvalitativa analysen visar även att det finns utvecklingsområden gällande den inre organisationen, särskilt elevhälsans arbete för att stärka det kompensatoriska uppdraget, samt behov av att förbättra kvaliteten i undervisningen.

Vuxnas lärande

Andelen kursdeltagare i Komvux på gymnasial nivå som avslutar kurs med godkända betyg ligger över tid på en hög nivå. Orsaker till att vissa elever inte klarar kursen kan vara flera, exempelvis låga förkunskaper, vilket gör att målen inte nås trots stödinsatser.

Sammanfattning

Verksamheterna når en medelhög nivå av måluppfyllelse i relation till det kompensatoriska uppdraget. Dock finns behov av utökade insatser med fokus på de lägra åldrarna (förskola och grundskola år F-3)

Slutsats

Den samlade bedömningen är att Sala kommuns utbildningsverksamheter uppnår en medelhög nivå av måluppfyllelse i relation till det kompensatoriska uppdraget. Det kompensatoriska uppdraget är av väsentlig betydelse för studieresultaten. Pedagogers yrkesskicklighet, kvalitet i undervisningen och barn- och elevhälsoarbetet är förutsättningar för detta. Vid djupare kvalitativa analyser framkommer att insatser behöver vara riktade till lägre

åldrar, det förebyggande och främjande barn- och elevhälsoarbetet behöver stärkas samt att det behövs tydlighet i ledning och styrning inom alla nivåer. Att höja kompetensen inom systematiskt kvalitetsarbete ger ökade förutsättningar till precisa och adekvata insatser

ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Detta målområde syftar till att stärka medborgarnas, föreningslivets och näringslivets möjligheter till insyn och inflytande i kommunens verksamhet. Genom att främja delaktighet och transparens bidrar målet till ökad trygghet och en levande demokrati. Vi har lyckats när:

- Förtroendet för kommunen ökar
- Medborgarna är mer nöjda med kommunens verksamheter
- Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ökar
- Säkerheten (faktisk trygghet) ökar
- Demokratin stärks

Analys

Utifrån Salas kommuns utvecklingsmål *Ett tryggt och rättvist Sala* utgår analysen från demokratiuppdraget, med fokus på värdegrund, demokrati, trygghet och studiero.

Förskolan

Förskolans kvalitetsenkät visar att både pedagoger och vårdnadshavare upplever förskolan som en trygg miljö för barnen. Resultaten har legat högt och stabilt under flera år, vilket indikerar en välfungerande verksamhet med goda förutsättningar för barns lärande och utveckling.

Grundskolan

Elevernas upplevda trygghet är generellt hög i kommunens grundskolor. Analysen visar att planerade rastaktiviteter, hög vuxennärvaro och fungerande trygghetsteam är framgångsfaktorer för att skapa en trygg skolmiljö. Studiero framträder däremot som ett utvecklingsområde. Elevernas upplevelse av studiero varierar både mellan och inom skolor, särskilt i de äldre årskurserna. Analysen pekar på att bristande samsyn kring bemötande, ordningsregler och ledarskap i klassrummet påverkar studieron negativt. Det finns även ett tydligt samband mellan undervisningens kvalitet och elevernas upplevda studiero, vilket understryker behovet av att utveckla en gemensam skolkultur och stärka ledarskapet i undervisningen.

Gymnasieskolan

Gymnasiets skolenkät visar att eleverna i hög grad känner sig trygga i skolan. När det gäller studiero ligger resultaten i nivå med rikssnittet, men detta är en relativt låg nivå. Ett långsiktigt och medvetet värdegrundsarbete har påbörjats bland både elever och personal för att stärka skolkulturen och främja trygghet och studiero.

Sammanfattning

Den upplevda tryggheten är hög inom skolkontorets verksamheter men studiero utgör ett fortsatt utvecklingsområde. Inom skolverksamheterna finns bristande samsyn kring bemötande, ordningsregler och ledarskap i klassrummet vilket indikeras i låga siffror på studiero.

Slutsats

Den samlade bedömningen visar att Sala kommuns utbildningsverksamheter uppnår en hög nivå av upplevd trygghet. Analysen indikerar dock att studiero utgör ett fortsatt utvecklingsområde. Fördjupade kvalitativa analyser visar tydliga samband mellan undervisningens kvalitet, ledarskap i klassrummet samt samsyn i bemötande och den studiero som barn och elever upplever. Ett fortsatt och systematiskt arbete med att stärka den gemensamma skolkulturen bedöms vara av stor betydelse i det förebyggande arbetet.

Framtiden

- Förbereda för nya utbildningsreformer 2027 och 2028, till exempel tioårig grundskola, nytt betygssystem, nya läro- och kursplaner.
- Under 2026 inrättas ett Skolsocialt team där skola och socialtjänst samarbetar för att motverka problematisk skolfrånvaro.
- Verksamheterna fortsätter arbetet med de långsiktiga målen, systematiskt kvalitetsarbete, elevhälsans uppdrag, kvalitet i undervisningen, ledning och styrning samt närvaro.
- Fortsatt arbete med enheternas arbetsplatskultur.
- Alla verksamheter färdigställer sina kontinuitetsplaner i händelse av samhällsstörning. Syftet med planen är att identifiera vad som behövs för att kunna undervisa och fortsätta hålla barn och elever trygga vid olika former av samhällsstörningar som till exempel längre elavbrott, översvämningar, större kriser.
- Uppstart av öppen förskola som en del av den familjecentral som ska etableras. Detta för att

erbjuda samordnade tidiga insatser för vårdnadshavare och barn 0-6 år.

VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

Identifierad risk	Beskrivning	Påverkan	Hantering
Demografi-utveckling	Förändrat tryck på den kommunala verksamheten	Utfallet skulle kunna vara att våra verksamheter får för litet barn- och elevunderlag. Detta kan då få ekonomiska konsekvenser och minskad kvalitet i utbildningen. Det kan uppkomma svårigheter att följa skollag och andra förordningar.	Det finns olika sätt att hantera detta förslag på åtgärder är till exempel att minska antalet enheter eller slå ihop barn- och elevgrupper för att öka elevgrupper eller se över de behov som finns och tillsätta de prioriterade medel som behövs för antalet enheter.
Kompetensbrist	Brist på utbildad personal i hela organisationen	Obehörig personal ger sämre kvalitet i utbildningen.	Utbilda obehörig personal. Arbeta för att vara en attraktiv arbetsgivare.

BILAGA 1

Sammanställning av mål, indikatorer och nyckeltal.

Bilagan utgör underlag för den analys, sammanfattning och slutsats som presenteras under målavsnittet.

MÅL 1 ETT VÄXANDE SALA

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Kunskapsuppdraget	Antal barn i förskola	Barn 1-5år inskrivna i förskola, andel (%) kommun	75,8	77,4	(Planerad publicering, Kolada v 16, 2026)	
Kunskapsuppdraget	Andel elever med gymnasiebehörighet	Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	84,5	85,2	82,6	
Kunskapsuppdraget	Andel elever med gymnasieexamen	Gymnasieelever med examen inom 3 år kommunala skolor, andel (%)	64,0	61,1	56,5	

MÅL 2 ETT HÅLLBART SALA

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Kompensatoriska uppdraget	Utbildningsnivån ökar	Invånare, 25-64 år med låg utbildningsnivå (9-årig grundskola eller mindre som max utbildningsnivå)	12,4	12,1	(planerad publicering Kolada v.24, 2026)	
Kompensatoriska uppdraget	Utbildningsnivån ökar	Andelen gymnasieelever med examen inom 4 år (kommunala skolor)	68,3	68,0	67,3	
Kompensatoriska uppdraget	Studieresultaten blir bättre	Elever åk 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	207,2	212,9	209,9	
Kompensatoriska uppdraget	Studieresultaten blir bättre	Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor	84,5	85,2	82,6	
Kompensatoriska uppdraget	Studieresultaten blir bättre	Lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundskolan åk 1-9	77,1	83,1	(Planerad publicering Kolada v.15, 2026)	
Kompensatoriska uppdraget	Studieresultaten blir bättre	Heltidstjänster i förskolan med förskollärare legitimation, kommunal regi, andel (%)	42,0	42,0	(Planerad publicering Kolada v.16, 2026)	
Kompensatoriska uppdraget	Studieresultaten blir bättre	Kursdeltagare i Komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutats eller avbrutit kurs under året (%)	90,0	90,1	(Planerad publicering Kolada v.24, 2026)	

MÅL 3 ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Demokratiuppdraget	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer	Skolverkets enkät, elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? (Andel som svarat helt och hållet eller till stor del, %)	85,3	76,9	76,9*	
Demokratiuppdraget	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer	Skolverkets enkät, elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? (Andel som svarat helt och hållet eller till stor del, %)	76,0	77,6	77,6*	
Demokratiuppdraget	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer	Skolverkets enkät, gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? (Andel som svarat helt och hållet eller till stor del, %)	88,8	88,2	88,2*	
Demokratiuppdraget	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer	Skolkontorets kvalitetsenkät för pedagoger. Jag upplever att barnen på vår förskola får omsorg i en trygg och god lärmiljö. (Andel som svarat stämmer mycket bra/stämmer ganska bra)	-	93,5	93,8	
Demokratiuppdraget	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer	Förskolans vårdnadshavarenkät. Mitt barn får omsorg i en trygg och god lärmiljö. (Andel som svarat stämmer mycket bra/stämmer ganska bra)	-	95,7	93,7	
Demokratiuppdraget	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer	Skolkontorets kvalitetsenkät, Andel elever (%) åk F-3 som svarar alltid eller ofta på frågan "Känner du dig trygg i skolan?"	-	91,0	94,8	
Demokratiuppdraget	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer	Sala kommuns kvalitetsenkät, Andel elever (%) åk 4-6 som svarar alltid eller ofta på frågan "Känner du dig trygg i skolan?"	-	92,4	91,6	
Demokratiuppdraget	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer	Sala kommuns kvalitetsenkät, Andel elever (%) åk 7-9 som svarar alltid eller ofta på frågan "Känner du dig trygg i skolan?"	-	92,0	94,6	

**VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025
SKOLNÄMNDEN**

ANTAGEN § X | XXXX-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX
SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | Epost: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Skolkontoret, Stöd- och serviceenhet
Daniel Ahlin
Enhetschef

MISSIV

Flytt av investeringsmedel

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Skolnämnden behöver flytta över investeringsmedel från 2025 till 2026 då några projekt inte blivit klara. Alla är upphandlade eller beställda men har inte hunnit levereras under 2025.

De projekt som berörs är:

Åkraskolan inventarier, kompletteringar till inredningen som blir färdigt under sportlovet 2026.

Fordonslyft Kungsängsgymnasiet, kommer levereras och monteras första kvartalet under 2026.

Sittvagn på Ösby, blir färdigt under början av 2026.

Ekonomiska konsekvenser

Det blir inga ekonomiska effekter då dessa medel var beräknade att användas 2025 men inte hann förbrukas.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att Investeringsmedel uppgående till 3 470 tkr begärs överförda till 2026 års investeringsbudget.

Bilagor:

- 1 Begäran om TA investeringar

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☐	NEJ ☒
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna**(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

BEGÄRAN OM TILLÄGGSANSLAG, INVESTERINGAR FRÅN VERKSAMHETSÅRET 2025

Skolnämnden

BEGÄRDA ÖVERFÖRINGAR INVESTERINGAR

Verksamhet/projekt	Nettoanslag	Förbrukat	Avvikelse	Överföres till 2026
Inventarier nya Åkra-skolan	14 150 000	11 161 000	2 989 000	650 000
Fordonslyftar KSG	820 000	0	820 000	820 000
Snittvagn Ösby	2 000 000	0	2 000 000	2 000 000

MOTIVERING

- Sista kompletteringarna för nya Åkraskolan hinner inte levereras under 2025 utan början av 2026.
- Då upphandlingen dragit ut på tiden hinner inte fordonslyftar levereras och monteras under 2025 utan början av 2026.
- Slutförande av köp av en snittvagn till Ösby har inte blivit klart innan årsskiftet 2025/2026 utan slutförs under början av 2026.

Skolnämnden
Anders Wigelsbo
Ordförande

MISSIV

Svar på nämndinitiativ från Viveca Molin (M) – Policy för kommunikation i sociala medier

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Vid skolnämndens sammanträde den 11 november 2025 väckte Viveca Molin (M) rubricerat nämndinitiativ. Nämnden beslöt att ärendet fick väckas och lämnade över det till skolnämnden för beredning.

I initiativet beskrivs att det offentliga samtalsklimatet har hårdnat, vilket även påverkar skolans vardag. Vidare beskrivs skolans krav, som offentlig verksamhet, på saklighet och opartiskhet.

Initiativställaren beskriver också Skolverkets syn, och betonar det demokratiuppdrag som finns i läroplanen.

Mot denna bakgrund föreslår initiativställaren att skolnämnden beslutar:

- att ge skolchefen i uppdrag att ta fram en policy för hur skolor i Sala kommun ska arbeta för ett respektfullt samtalsklimat och förankra undervisningen i demokratiska värderingar. Policyn ska stödja skolpersonal i att hantera politiskt laddade diskussioner, värderingsfrågor och konfliktsituationer på ett tryggt, sakligt och likvärdigt sätt,
- att utreda behovet av fortbildning för skolpersonal inom områden som:
 - bemötande och samtalsmetodik
 - källkritik och mediekompetens
 - värdegrund och demokratiska principer, samt
- att arbetet ska ske i dialog med skolledare, fackliga företrädare, elevråd och vårdnadshavare, samt med utgångspunkt i Sala kommuns värdegrund och målområden.

Sala kommun har en riktlinje för sociala medier som antogs den 15 november 2023. Den är en riktlinje som faller under Sala kommuns kommunikationspolicy. Det finns även en rutin för sociala medier.

Policydokument ska beslutas av kommunfullmäktige, och bereds av kommunstyrelsen.

I den antagna riktlinjen finns beskrivet vilka plattformar kommunen finns på, hur ansvaret och mandatet för att registrera och administrera konton ser ut, vilka målgrupper kommunens kommunikation i sociala medier vänder sig till och hur sociala medier ska användas vid kris.

Det finns även en del om verksamhetens och medarbetarens ansvar vid användning av sociala medier.

I den gällande läroplanen, LGR22, finns arbetet med demokrati beskrivet.

Förskolans och skolans värdegrund ska genomsyra hela utbildningen. Det är ett sammanhållet uppdrag om kunskaper och värden, som även kallas värdegrundsuppdraget.

I förskolan och skolan ska alla barn och elever få inhämta och utveckla både kunskaper och värden. Det innebär ett sammanhållet arbete där

- värdegrundsarbetet ska ske både i och utanför undervisningen
- värdegrundsarbetet är ett ansvar för all personal
- Förskolans och skolans personal tolkar och omsätter värdegrunden i vardagen tillsammans med barnen och eleverna.

Slutsatsen blir alltså att även om det initiativställaren beskriver är viktiga delar av väl fungerande skola, så är arbetet med detta redan inkluderat i skolnämndens grunduppdrag.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår jag att skolnämnden beslutar:

FÖRSLAG TILL BESLUT

Skolnämnden föreslås besluta

att nämndinitiativet hanteras inom ramen för det pågående arbetet med systematiskt kvalitetsarbete och grunduppdraget



2025-11-11

Nämndinitiativ Skolnämnden: Policy för kommunikation i Sociala Medier

Ärende

Framtagande av policy och utbildningsinsatser för ett respektfullt samtalsklimat och demokratiska värderingar i skolmiljön vid kommunikation i Sociala Medier

Bakgrund & Beskrivning

Det offentliga samtalsklimatet har hårdnat och påverkar även skolans vardag. Personal möter allt oftare polariserade frågor i undervisning och i skolans digitala miljöer. Som kommunal verksamhet omfattas skolan av krav på saklighet och opartiskhet när myndighetsuppdraget utövas, vilket tydliggörs i förvaltningslagen 5 § (legalitet, objektivitet) och i regeringsformen om att offentlig makt ska utövas med respekt för allas lika värde.

Skolverket klargör att politisk information i skolan ska hanteras sakligt och opartiskt, och att urval och bemötande inte får snedvridas efter åsikt—skolan kan även avstå arrangemang om saklighet/opartiskhet inte kan säkerställas.

Läroplanen (Lgr22) betonar skolans demokratiuppdrag och respektfullt förhållningssätt i värdegrundsarbetet.

Samtidigt behöver skolans närvaro i sociala medier följa tillämplig lagstiftning (t.ex. GDPR, TF/OSL och arkivregler) samt säkerställa neutralitet i tjänsten. Flera kommuner har tydliga riktlinjer för detta; Sala saknar i nuläget en samlad policy särskilt inriktad på skolans behov. (Exempel på kommunala riktlinjer visar hur lagkrav kopplas till praktiskt arbetssätt i sociala kanaler som t ex i Falun:

https://www.falun.se/download/18.5cf25da192711dba3468b78/1729110949642/Falu%20kommuns%20riktlinjer%20f%C3%B6r%20anv%C3%A4ndning%20av%20sociala%20medier%20202403%28279562%29.pdf?utm_source=chatgpt.com

Förslag till beslut

Skolnämnden föreslås besluta:

- att ge skolchefen i uppdrag att ta fram en policy för hur skolor i Sala kommun ska arbeta för ett respektfullt samtalsklimat och förankra undervisningen i demokratiska



2025-11-11

värderingar. Policyn ska stödja skolpersonal i att hantera politiskt laddade diskussioner, värderingsfrågor och konfliktsituationer på ett tryggt, sakligt och likvärdigt sätt.

- att utreda behovet av fortbildning för skolpersonal inom områden som:
 - bemötande och samtalsmetodik
 - källkritik och mediekompetens
 - värdegrund och demokratiska principer
- att arbetet ska ske i dialog med skolledare, fackliga företrädare, elevråd och vårdnadshavare, samt med utgångspunkt i Sala kommuns värdegrund och målområden.

För Moderaterna i Sala

Viveca Molin
Martin Eriksson

SKN § 111 Nämndinitiativ från Viveca Molin (M) - Policy för kommunikation - Sociala Medier**INLEDNING**

Viveca Molin (M) väcker rubricerat nämndinitiativ.

Framtagande av policy och utbildningsinsatser för ett respektfullt samtalsklimat och demokratiska värderingar i skolmiljön vid kommunikation i Sociala Medier

Bakgrund & Beskrivning

Det offentliga samtalsklimatet har hårdnat och påverkar även skolans vardag. Personal möter allt oftare polariserade frågor i undervisning och i skolans digitala miljöer. Som kommunal verksamhet omfattas skolan av krav på saklighet och opartiskhet när myndighetsuppdraget utövas, vilket tydliggörs i förvaltningslagen 5 § (legalitet, objektivitet) och i regeringsformen om att offentlig makt ska utövas med respekt för allas lika värde.

Skolverket klargör att politisk information i skolan ska hanteras sakligt och opartiskt, och att urval och bemötande inte får snedvridas efter åsikt—skolan kan även avstå arrangemang om saklighet/opartiskhet inte kan säkerställas.

Läroplanen (Lgr22) betonar skolans demokratiuppdrag och respektfullt förhållningssätt i värdegrundsarbetet.

Samtidigt behöver skolans närvaro i sociala medier följa tillämplig lagstiftning (t.ex. GDPR, TF/OSL och arkivregler) samt säkerställa neutralitet i tjänsten. Flera kommuner har tydliga riktlinjer för detta; Sala saknar i nuläget en samlad policy särskilt inriktad på skolans behov. (Exempel på kommunala riktlinjer visar hur lagkrav kopplas till praktiskt arbetssätt i sociala kanaler som t ex i Falun:

https://www.falun.se/download/18.5cf25da192711dba3468b78/1729110949642/Falu%20kommuns%20riktlinjer%20f%C3%B6r%20anv%C3%A4ndning%20av%20sociala%20medier%20202403%28279562%29.pdf?utm_source=chatgpt.com

Initiativtagaren föreslår:

- att ge skolchefen i uppdrag att ta fram en policy för hur skolor i Sala kommun ska arbeta för ett respektfullt samtalsklimat och förankra undervisningen i demokratiska värderingar. Policyn ska stödja skolpersonal i att hantera politiskt laddade diskussioner, värderingsfrågor och konfliktsituationer på ett tryggt, sakligt och likvärdigt sätt.
- att utreda behovet av fortbildning för skolpersonal inom områden som:
 - bemötande och samtalsmetodik
 - källkritik och mediekompetens
 - värdegrund och demokratiska principer
- att arbetet ska ske i dialog med skolledare, fackliga företrädare, elevråd och vårdnadshavare, samt med utgångspunkt i Sala kommuns värdegrund och målområden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SKN § 111 fortsättning

Beslutsunderlag

SKN 2025.1227 – Nämndinitiativ från Viveca Molin (M)

Viveca Molin (M) föredrar ärendet.

Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar,
att skolnämnden beslutar,
att nämndinitiativet får väckas och överlämnas till skolkontoret för beredning.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Skolnämnden beslutar,
att nämndinitiativet får väckas och överlämnas till skolkontoret för beredning.

Skickas till
Skolchef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Skolkontoret, Skolkansliet
Lina Gummeson
Kommunsekreterare

MISSIV

Anmälningssärenden vid skolnämndens sammanträde 2026-02-10

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Följande ärenden anmäls:

1. SKN 2025.1424 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktige, 2025-11-24, § 111, Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret
2. SKN 2025.1425 – Protokollsutdrag från kommunstyrelsen, 2025-12-03, § 231, Månadsuppföljning Sala kommun, oktober 2025,
3. SKN 2025.1228 – Skolverket: Skolinspektionen granskar kommuners tillsyn över annan pedagogisk verksamhet, tematisk tillsyn
4. SKN 2026.121 – Skolinspektionen: 2026-01-19, Idag startar Skolinspektionens skolenkät för Sala kommun
5. SKN 2026.1 – Skolverket: Deltagande i Timss 2023 Longitudinal Study – Ekebyskolan, resultat
6. SKN 2026.16 – Skolverket: Deltagande i Timss 2023 Longitudinal Study - Vallaskolan 7-9, resultat
7. SKN 2026.39 – Skolverket: Undersökning av kommunernas beredskapsplanering för skolväsendet, rapport

Ekonomiska konsekvenser

Ej relevant i detta ärende.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.



CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☐	NEJ ☒
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☒
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☐	NEJ ☒

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.